

Vid frågor kontakta:
Telefon: **026-24 00 00**
E-post: **overformyndaren@sandviken.se**

Skickas till:
Sandvikens Kommun
Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland
811 80 Sandviken

Den/de som är god man/förvaltare/förmyndare för flera personer måste lämna in förteckning för varje person särskilt. Gode män, förvaltare och särskilt förordnade förmyndare ska lämna in förteckning av den omyndiges/huvudmannens tillgångar och skulder per förordnandedagen. Förteckningen ska vara överförmyndaren tillhanda inom två månader från förordnandedagen. Legala förmyndare (föräldrar) ska lämna in förteckning inom en månad från det att den omyndiges tillgångar överstigit åtta gånger gällande basbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring eller erhållit tillgångar under villkor om att förvaltningen av den ska stå under överförmyndarens kontroll (särskild överförmyndarkontroll).

Huvudman/myndling

Namn (förnamn och efternamn)	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och postort
Telefon	Mobiltelefon

God man/förvaltare/förmyndare

Namn (förnamn och efternamn)	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och postort
Telefon	Mobiltelefon
Namn (förnamn och efternamn)	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och postort
Telefon	Mobiltelefon

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga. Om föräldrarna har gemensam vårdnad erfordras det underskrift av båda.

Datum och underskrift av god man/förvaltare/förmyndare

Datum och underskrift av god man/förvaltare/förmyndare

Överförmyndare/Överförmyndarnämnden

Redovisningen granskad
<input type="checkbox"/> Utan anmärkning <input type="checkbox"/> Med anmärkning
Åtgärd/korrigerig
<input type="checkbox"/> Vidtagen korrigerig <input type="checkbox"/> Meddelande om åtgärd
Datum och underskrift



Sandvikens Kommun



Hofors Kommun



OCKELBO
KOMMUN

Tillgångar per den / (ange förordnandedag, framgår av ditt registerutdrag)

Tillgångar

Bankens namn/bankkonton/ICA/Coop-kort/kontanter

	Kronor	Spärr	Överförmyndarnoteringar
Summa			

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper, fastighetsbeteckning (t ex aktier, fonder, obligationer)

	Kronor	Spärr	Överförmyndarnoteringar
Summa			
Summa tillgångar totalt			

Skulder

	Kronor	Spärr	Överförmyndarnoteringar
Summa			

Alla uppgifter ska styrkas med saldobesked från banker, fond- eller aktieinnehav från och med den dag då förordnandet påbörjas. Samtliga tillgångar i förteckningen blir ingående värden när du gör din första årsräkning.

Konton: Bifoga saldobesked (av saldobeskedet ska framgå om kontot är spärrat). Gode män, förvaltare och särskilt förordnad förmyndare ska normalt sett ha tillgång till endast ett ospärrat konto (som ska användas för löpande utgifter).

Försäkringar: Bifoga bevis från försäkringsgivaren om innehavet.

Fordringar: Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar.

Fastigheter eller tomträtt: Taxeringsbevis ska bifogas förteckningen. Fastigheten tas upp till taxeringsvärdet.

Bostadsrätter: Bevis om ägarförhållande ska bifogas förteckningen.

Värdepapper: Ange antal eller andelar av aktier, fonder, obligationer. Bevis från värdepappersförvaltaren om innehavet ska bifogas samt visa att värdepappren är spärrade. Värdepapper tas upp till marknadsvärdet.

Skulder: Dessa ska styrkas med avskrift av revers eller andra lånehandlingar.

Särskild förvaltning: Tillgångar som står under särskild förvaltning tas upp på en särskild bilaga.

Detsamma gäller om det finns tillgångar som en omyndig själv får förvalta.

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med PUL, personuppgiftslagen (SFS 1998:204). Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Mer information www.sandviken.se/gdpr