

Datum:

Vid frågor kontakta:
Telefon: **026-24 00 00**
E-post: **vgs@sandviken.se**

Skickas till:
Sandvikens Kommun
Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning
811 80 Sandviken

* Obligatorisk uppgift i anmälan

Sökande/verksamhetsutövare/byggherre

Namn (bolag eller person: efternamn, förnamn) *	Person-/organisationsnummer *
Utdelningsadress *	Kontaktperson (om bolag)
Postnummer och postort *	Telefon *
E-post	Mobiltelefon

Fakturaadress om annan än ovanstående

Namn (bolag eller person: efternamn, förnamn)	Person-/organisationsnummer
Adress	Kontaktperson/referenskod (om bolag)
Postnummer och postort	Telefon

Fastighet och byggnad

Fastighetsbeteckning *	Fastighetens adress *
<input type="checkbox"/> En- och tvåbostadshus <input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus <input type="checkbox"/> Rad- Par-, kedjehus
<input type="checkbox"/> Förrådsbyggnad <input type="checkbox"/> Garagebyggnad	<input type="checkbox"/> Industribyggnad <input type="checkbox"/> Annan byggnad:

Ärende/Åtgärd

<input type="checkbox"/> Installation av eldstad och/eller röckanal	<input type="checkbox"/> Ändring av röckanal
<input type="checkbox"/> Ändring av eldstad med bef. röckanal	

Tidpunkt för påbörjande

Ange planerad byggstart, datum:

Bifogade handlingar * Obligatorisk handling

<input type="checkbox"/> Fasadritningar	<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan *	<input type="checkbox"/> Planritning *
<input type="checkbox"/> Produktblad/ Prestanda deklaration *	<input type="checkbox"/> Situationsplan *	

Tillsammans skapar vi framtidens samhälle i Hofors, Ockelbo och Sandviken.



Avgift

Avgift i samband med anmälan utgår i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige.

Underskrift

Underskrift *

Namnförtydligande *

När du skickar in denna blankett kommer dina personuppgifter att behandlas av Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd i Sandvikens kommun som är personuppgiftsansvarig. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas hänvisas till www.sandviken.se/gdpr.

Anvisningar

För att anmälan ska vara giltig måste den **undertecknas** och fyllas i med person- eller organisationsnummer.

Den som är sökande/byggherre ska **skriva under** anmälan.

-Byggherre kallas den som för egen räkning utför eller låter utföra arbeten. Byggherren är den som har det yttersta ansvaret och ska se till att arbetena utförs enligt de beslut och föreskrifter som har meddelats.

Den som står som sökande/byggherre är betalningsansvarig. Om fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare måste du bifoga en fullmakt. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, ange kontaktperson/referenskod.

Fakturan skickas ut efter beslut i ärendet. Även vid avslag av anmälan/ansökan debiteras en viss avgift för utfört arbete. Du hittar taxan på vår hemsida www.sandviken.se.

Fastighet och byggnad

- Fastighetsbeteckning:

Fastighetsbeteckning är den beteckning en juridisk fastighet har fått av lantmäterimyndigheten. Den består av stadsdel och siffror ex. Centrum 2:1 eller Mejslaren 1.

- Byggnad

Ange byggnadens huvudsakliga användning.

Åtgärd

Kryssa i den eller de åtgärder din anmälan gäller.

Bifogade handlingar (Handlingar med * ska alltid bifogas med ansökan)

Alla ritningar ska redovisas på vitt (ej rutat) papper, vara skalenliga och fackmannamässigt utförda. Ta del av vår

exempelritningar på www.sandviken.se/byggabomiljo

Observera att ytterligare handlingar kan komma att begäras under handläggning beroende på projektets omfattning.

- Situationsplan

Den ska redovisa vilken byggnad installationen ska ske i.

Ritningen krävs i de fall där det finns flera byggnader på tomten.

- Planritning *

Den ska redovisa placeringen av eldstaden i byggnaden.

- Fasadritning

Den ska redovisa placering och höjd på den nya skorsten över nock.

Fasadritning krävs inte om en befintlig skorsten ska användas.

- Förslag till kontrollplan *

Det ska finnas en kontrollplan för alla lov- och anmälningspliktiga byggåtgärder. En kontrollplan är ett dokument som innehåller en sammanställning av de kontroller som behövs för att säkerställa att samhällets krav för åtgärden uppfylls. Byggherren är ansvarig för att en kontrollplan upprättas och följs, i de fall kontrollansvarig krävs ska denne biträda byggherren med detta.

Vid anmälan om anmälningspliktiga åtgärder ska kontrollplanen alltid bifogas.

Se exempel på kontrollplaner för olika projekt på www.sandviken.se/byggabomiljo

Dessa kontrollplaner ska projekthanteras av byggherren och får användas fritt i byggprojektet där kontrollansvarig ej erfordras.

- Produktblad/ prestandadeklaration *

Produktbladen ska redovisa typ/modell av eldstad och rökkanal som ska installeras.

Dokumentet ska ange prestanda för de egenskaper som är relevanta för produktens avsedda användningsområde.

Uppgift om CE-märkning för eldstad och/eller rökkanal. Boverkets byggregler (BBR) ställer vissa funktionskrav för byggprodukter för att säkerställa att dessa krav uppfylls ska man använda typgodkända/certifierade (CE-märkta) produkter.