



Vid frågor kontakta:
Telefon: **026-24 00 00**
E-post: **vgs@sandviken.se**

Skickas till:
Sandvikens Kommun
Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning
811 80 Sandviken

* Obligatorisk uppgift i ansökan

Sökande/verksamhetsutövare/byggherre

Namn (bolag eller person: efternamn, förnamn) *	Person-/organisationsnummer *
Utdelningsadress *	Kontaktperson (om bolag)
Postnummer och postort *	Telefon *
E-post	Mobiltelefon

Fakturaadress om annan än ovanstående

Namn (bolag eller person: efternamn, förnamn)	Person-/organisationsnummer
Adress	Kontaktperson/referenskod (om bolag)
Postnummer och postort	Telefon

Fastighet och byggnad

Fastighetsbeteckning *	Fastighetens adress *		
<input type="checkbox"/> En- och tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Rad- Par-, kedjehus
<input type="checkbox"/> Förrådsbyggnad	<input type="checkbox"/> Garagebyggnad	<input type="checkbox"/> Industribyggnad	
<input type="checkbox"/> Annan byggnad:			

Ärende/Åtgärd

<input type="checkbox"/> Nyinstallation av hiss/ventilation	<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig hiss/ventilation
<input type="checkbox"/> Rivning utanför detaljplanlagt område	<input type="checkbox"/> Ändring av brandskydd
<input type="checkbox"/> Ingrepp i bärande konstruktion	<input type="checkbox"/> Underhåll av kulturhistorisk värdefullbyggnad
<input type="checkbox"/> Väsentlig ändring av planlösning	
<input type="checkbox"/> Installation/väsentlig ändring av anläggning för vatten och avlopp	
<input type="checkbox"/> Annat, Ange vad:	

Tillsammans skapar vi framtidens samhälle i Hofors, Ockelbo och Sandviken.



Hofors Kommun



OCKELBO
KOMMUN



Sandvikens Kommun

Tidpunkt för påbörjande

Ange planerad byggstart, datum:

Bifogade handlingar * Obligatorisk handling

<input type="checkbox"/> Situationsplan *	<input type="checkbox"/> Foto	<input type="checkbox"/> Fasadritningar	<input type="checkbox"/> Planritning *
<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan/ kontrollplan för rivning *		<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning *	
<input type="checkbox"/> Konstruktionsritning		<input type="checkbox"/> Ventilationsritning	
<input type="checkbox"/> Brandskyddsbeskrivning med planritning		<input type="checkbox"/> Anmälan om kontrollansvarig	
<input type="checkbox"/> Vs-ritning		<input type="checkbox"/> Annat:	

Avgift

Avgift i samband med ansökan utgår i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige.

Underskrift

Underskrift *

Namnförtydligande *

När du skickar in denna blankett kommer dina personuppgifter att behandlas av Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd i Sandvikens kommun som är personuppgiftsansvarig. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas hänvisas till www.sandviken.se/gdpr.

Anvisningar

För att anmälan ska vara giltig måste den **undertecknas** och fyllas i med person- eller organisationsnummer.

Den som är sökande/byggherre ska **skriva under** anmälan.

-Byggherre kallas den som för egen räkning utför eller låter utföra arbeten. Byggherren är den som har det yttersta ansvaret och ska se till att arbetena utförs enligt de beslut och föreskrifter som har meddelats.

Den som står som sökande/byggherre är betalningsansvarig. Om fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare måste du bifoga en fullmakt. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, ange kontaktperson/referenskod.

Fakturan skickas ut efter beslut i ärendet. Även vid avslag av ansökan/anmälan debiteras en viss avgift för utfört arbete. Du hittar taxan på vår hemsida www.sandviken.se/byggabomiljo.

Fastighet och byggnad

- Fastighetsbeteckning:

Fastighetsbeteckning är den beteckning en juridisk fastighet har fått av lantmäterimyndigheten. Den består av stadsdel och siffror ex. Centrum 2:1 eller Mejslaren 1.

- Byggnad

Ange byggnadens huvudsakliga användning.

Åtgärd

Kryssa i den eller de anmälningspliktiga åtgärder din anmälan gäller.

Bifogade handlingar (Handlingar med * ska alltid bifogas med ansökan)

Alla ritningar ska redovisas på vitt (ej rutat) papper, vara skalenliga och fackmannamässigt utförda. Ta del av vår exempelritningar på www.sandviken.se/byggabomiljo

Observera att ytterligare handlingar kan komma att begäras under handläggning beroende på projektets omfattning.

- Situationsplan *

Den ska redovisa placering av byggnader inom fastigheten samt i vilken byggnad åtgärden ska ske.

- Fasadritning

Fasadritning ska bifogas bara om fasaden berörs vid de tekniska åtgärderna. Den ska visa fasadutformning, fönster och dörrars utformning (materialval och kulör), byggnadshöjd, takvinkel och blivande och befintlig marknivå.

Vid rivning av byggnad utanför detaljplanlagt område kan fasadritning ersättas med foto på befintlig byggnad.

- Planritning *

Den ska redovisa våningsplanets olika delar (rum, kök, dusch m.m.), placering av fönster, dörrar och fasti nredning samt var den redovisade sektionen är tagen. Av den ska framgå även de ändringar som görs vid åtgärden (ex. flytt/rivning av väggar).

Planritning behöver inte bifogas vid rivning av byggnad utanför detaljplanområde.

- Brandskyddbeskrivning med planritning

Dokumentet är en beskrivning av tekniska brandskyddsåtgärder. Den ska redovisa byggnaders och installationers utformning och funktion och hur de förväntas hanteras vid en eventuell brand. Av en brandskyddsdokumentation ska det framgå förutsättningar för det byggnadstekniska brandskyddet och hur den uppförda byggnadens brandskydd är utformat och verifierat.

Dokumentet behövs inte vid rivning av byggnader utanför detaljplanområde.

- Vs-ritning (vatten och sanitet)

Den ska redovisa installationer för vatten och sanitet.

Dokumentet behövs inte vid rivning av byggnader utanför detaljplanområde.

- Konstruktionsritning

Den ska innehålla detaljerade anvisningar av hur olika konstruktionsdelar ska uppföras liksom anvisningar angående material och måttangivelser. Något som krävs vid bedömning av de tekniska egenskapskraven.

Dokumentet behövs inte vid rivning av byggnader utanför detaljplanområde.

- Teknisk beskrivning *

Dokumentet ska redovisa byggnadens tekniska uppbyggnad. Olika åtgärder har olika behov av vilka uppgifter som ska redovisas. Av den ska framgå bärförmåga, stadga och beständighet som grundkonstruktion, material i bärande väggar, typ av bjälklag och takkonstruktion, värmesystem typ av ventilation, brandsäkerhet. Se exempel på <http://www.sandviken.se/byggabomiljo>

Dokumentet behövs inte vid rivning av byggnader utanför detaljplanområde.

- Ventilationsritning

Den ska redovisa installationen/ uppbyggnaden av det tänkta ventilationssystemet. Ändring av ventilationssystem ska tydligt redovisas i ritningar.

Dokumentet behövs inte vid rivning av byggnader utanför detaljplanområde.

- Kontrollansvarig

Vid de flesta tekniska åtgärder kontrollansvarig kan krävas. Certifierade kontrollansvariga med kontaktuppgifter hittar du på Boverkets hemsida: www.boverket.se

- Förslag till kontrollplan *

Det ska finnas en kontrollplan för alla lov- och anmälningspliktiga byggåtgärder. En kontrollplan är ett dokument som innehåller en sammanställning av de kontroller som behövs för att säkerställa att samhällets krav för åtgärden uppfylls. Byggherren är ansvarig för att en kontrollplan upprättas och följs och i de fall kontrollansvarig krävs ska denne biträda byggherren med detta.

I de flesta ärende där startbesked kan ges utan teknisk samråd ska kontrollplanen alltid bifogas. Vid större projekt ska kontrollplan lämnas till Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning senast vid teknisk samråd.

Se exempel på kontrollplaner för olika projekt på www.sandviken.se/byggabomiljo

Dessa kontrollplaner ska projekthanteras av byggherren och får användas fritt i byggprojektet där kontrollansvarig ej erfordras.