

Datum

Vid frågor kontakta:
Medborgarservice
Telefon: **026-24 00 00**

Skickas till:
Sandvikens Kommun
Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning
811 80 Sandviken

* Obligatorisk uppgift i ansökan.

Sökande/verksamhetsutövare/byggherre

Namn (bolag eller person: efternamn, förnamn) *	Person-/organisationsnummer *
Utdelningsadress *	Kontaktperson (om bolag)
Postnummer och postort *	Telefon *
E-post	Mobiltelefon

Fakturaadress om annan än ovanstående

Namn (bolag eller person: efternamn, förnamn)	Person-/organisationsnummer
Adress	Kontaktperson/referenskod (om bolag)
Postnummer och postort	Telefon

Fastighet och byggnad

Fastighetsbeteckning *	Fastighetsadress *		
<input type="checkbox"/> En- och tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Rad- Par-, kedjehus
<input type="checkbox"/> Förrådsbyggnad	<input type="checkbox"/> Garagebyggnad		
<input type="checkbox"/> Industribyggnad	<input type="checkbox"/> Annan byggnad:		

Ärende/Åtgärd

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Annat, ange vad:
------------------------------------	--------------------------------------	---

Bifogade handlingar * obligatorisk handling

<input type="checkbox"/> Situationsplan *	<input type="checkbox"/> VA-utredning *	<input type="checkbox"/> Foto
Kort beskrivning av byggnaderna och tänkt användning:		

Tillsammans skapar vi framtidens samhälle i Hofors, Ockelbo och Sandviken.



Avgift

Avgift i samband med ansökan utgår i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige.

Underskrift

Underskrift *

Namnförtydligande *

När du skickar in denna blankett kommer dina personuppgifter att behandlas av Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd i Sandvikens kommun som är personuppgiftsansvarig. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas hänvisas till www.sandviken.se/gdpr.

Du kommer i första hand att kontaktas via e-post om du har angivit din e-postadress i ansökan/anmälan. Önskar du återkoppling och information kring ditt ärende via brev ska du inte ange din e-postadress i ansökan/anmälan

Anvisningar

För att ansökan ska vara giltig måste den **undertecknas** och fyllas i med person- eller organisationsnummer.

Den som är sökande/byggherre ska **skriva under** ansökan.

-Byggherre kallas den som för egen räkning utför eller låter utföra arbeten. Byggherren är den som har det yttersta ansvaret och ska se till att arbetena utförs enligt de beslut och föreskrifter som har meddelats.

Den som står som sökande/byggherre är betalningsansvarig. Om fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare måste du bifoga en fullmakt. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, ange kontaktperson/referenskod.

Fakturan skickas ut efter beslut i ärendet. Även vid avslag av ansökan debiteras en viss avgift för utfört arbete. Du hittar taxan på vår hemsida www.sandviken.se.

Fastighet och byggnad

- Fastighetsbeteckning:

Fastighetsbeteckning är den beteckning en juridisk fastighet har fått av lantmäterimyndigheten. Den består av stadsdel och siffror ex. Centrum 2:1 eller Mejslaren 1.

- Byggnad

Ange byggnadens huvudsakliga användning.

Åtgärd

Kryssa i den eller de åtgärder din ansökan gäller.

Bifogade handlingar (Handlingar med * ska alltid bifogas med ansökan)

Observera att ytterligare handlingar kan komma att begäras under handläggning beroende på projektets omfattning.

- Situationsplan *

Den ska redovisa den eventuella tänkta avstyckning av tomten samt tillfart, placering av byggnader och markering/placering avloppsanläggning och vattenbrunn.

- VA-utredning *

Sökanden/Byggherren ska redovisa hur VA-frågor (vatten och avlopp) kommer att lösas.

- Foto

Foto på fastigheten/ området där byggnaden planeras att byggas.