



Datum

Vid frågor kontakta:
Telefon: **026-24 00 00**
E-post: vgs@sandviken.se

Skickas till:
Sandvikens Kommun
Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning
811 80 Sandviken

* Obligatorisk uppgift i ansökan

Sökande/verksamhetsutövare/byggherre

Namn (bolag eller person: efternamn, förnamn) *	Person-/organisationsnummer *
Utdelningsadress *	Kontaktperson (om bolag)
Postnummer och postort *	Telefon *
E-post	Mobiltelefon

Fakturaadress om annan än ovanstående

Namn (bolag eller person: efternamn, förnamn)	Person-/organisationsnummer
Adress	Kontaktperson/referenskod (om bolag)
Postnummer och postort	Telefon

Fastighet och byggnad

Fastighetsbeteckning *	Fastighetsadress *		
<input type="checkbox"/> En- och tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Rad- Par-, kedjehus	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad

Ärende/Åtgärd

<input type="checkbox"/> Nybyggnad av komplementbyggnad max 30 kvm BYA	<input type="checkbox"/> Inredning av ytterligare en bostad
<input type="checkbox"/> Tillbyggnad av enbostadshus max 15 kvm BTA	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad med högst två takkupor
<input type="checkbox"/> Nybyggnad av komplementbostadshus max 30 kvm BYA * Ange om huset ska användas som fritidshus eller permanentbostad <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Permanentbostad	
<input type="checkbox"/> Ändring av komplementbyggnad till komplementbostadshus	
Tidpunkt för påbörjande Ange planerad byggstart, datum:	

Utvändiga material och kulör (färg)

Befintligt fasadmaterial och kulör	Befintligt takmaterial och kulör	Befintligt fönstermaterial och kulör
Nytt fasadmaterial och kulör	Nytt takmaterial och kulör	Nytt fönstermaterial och kulör

Tillsammans skapar vi framtidens samhälle i Hofors, Ockelbo och Sandviken



Sandvikens Kommun

Bifogade handlingar * Obligatoriska handlingar

<input type="checkbox"/> Fasadritning *	<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan *	<input type="checkbox"/> Grannemedgivande	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritningar
<input type="checkbox"/> Sektionsritning	<input type="checkbox"/> Situationsplan *	<input type="checkbox"/> Planritning *	<input type="checkbox"/> Produktblad
<input type="checkbox"/> Anmälan om kontrollansvarig		<input type="checkbox"/> Annat:	

Avgift

Avgift i samband med ansökan utgår i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige.

Underskrift

Underskrift *

Namnförtydligande *

När du skickar in denna blankett kommer dina personuppgifter att behandlas av Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd i Sandvikens kommun som är personuppgiftsansvarig. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas hänvisas till www.sandviken.se/gdpr.

Du kommer i första hand att kontaktas via e-post om du har angivit din e-postadress i ansökan/anmälan. Önskar du återkoppling och information kring ditt ärende via brev ska du inte ange din e-postadress i ansökan/anmälan.

Anvisningar

För att ansökan/anmälan ska vara giltig måste den **undertecknas** och fyllas i med person- eller organisationsnummer. Den som är sökande/byggherre ska **skriva under** ansökan.

-Byggherre kallas den som för egen räkning utför eller låter utföra arbeten. Byggherren är den som har det yttersta ansvaret och ska se till att arbetena utförs enligt de beslut och föreskrifter som har meddelats.

Den som står som sökande/byggherre är betalningsansvarig. Om fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare måste du bifoga en fullmakt. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, ange kontaktperson/referenskod.

Fakturan skickas ut efter beslut i ärendet. Även vid avslag av ansökan/anmälan debiteras en viss avgift för utfört arbete. Du hittar taxan på vår hemsida www.sandviken.se/byggabomiljo.

Fastighet och byggnad

- Fastighetsbeteckning:

Fastighetsbeteckning är den beteckning en juridisk fastighet har fått av lantmäterimyndigheten. Den består av stadsdel och siffror ex. Centrum 2:1 eller Mejslaren 1.

- Byggnad

Ange huvudbyggnadens huvudsakliga användning.

Åtgärd

Kryssa i den eller de Attefalls åtgärder din ansökan gäller.

Komplementbyggnad: Alla övriga byggnader på tomter som inte sitter ihop med huvudbyggnad räknas som en komplementbyggnad. T.ex. uthus, garage, förråd, friggebod o.s.v.

Komplementbostadshus: En fristående byggnad som kan inredas som självständig bostad och ska uppfylla kraven för bostäder i BBR.

Bruttoarea (BTA): Area av mätvärda delar av ett våningsplan inklusive ytterväggar (även när du inreder en vind), begränsad av de omslutande byggnadsdelarnas utsida eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. Exempelvis ytan av en helt inglasad balkong eller ett uterum.

Byggnadsarea (BYA): Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark (taksprång, balkong, burspråk, skärmtak etc.)

Öppenarea (OPA): Mätvärd area under tak som är gjort för vistelse eller förvaring och som omsluts av helt eller delvis öppna sidor, dock mer öppna än slutna sidor eller enklare uttryckt del av byggnad som inte omsluts av väggar.

Bifogade handlingar (Handlingar med * ska alltid bifogas med anmälan)

Alla ritningar ska redovisas på vitt (ej rutat) papper, vara skalenliga och fackmannamässigt utförda. Ta del av vår exempelritningar på www.sandviken.se/byggabomiljo

Observera att ytterligare handlingar kan komma att begäras under handläggning beroende på projektets omfattning.

- Situationsplan *

Den ska redovisa placering av befintliga byggnader samt planerade ny- och tillbyggnader inom fastigheten. Av den ska framgå byggnadens totalmått, avstånd till fastighetsgräns samt markens nivå (färdig golvnivå).

- Fasadritning *

Fasadritningen ska redovisa fasadutformning, fönster och dörrars utformning (materialval och kulör), byggnadshöjd och blivande och befintlig marknivå.

Vid tillbyggnad/ändring ska både befintliga och nya fasader redovisas (markera och måttsätta det som är nytt).

- Planritning *

Den ska redovisa våningsplanen olika delar (rum, kök, dusch m.m.), placering av fönster och dörrar och fast inredning samt var den redovisade sektionen är tagen.

Vid om- och tillbyggnad markera befintligt och nytt samt vad som ska rivas.

- Sektionsritning

En sektionsritning visar en genomskärning (snitt) av byggnaden från sidan. Våningshöjd och färdig golvnivå visas i sektion.

- Produktblad

Vid färdiga byggnadsmoduler, inglasade uterum och byggsatser produktbladet ska bifogas.

- Konstruktionsritning

Den ska innehålla detaljerade anvisningar av hur olika konstruktionsdelar ska uppföras liksom anvisningar angående material och måttangivelser. Något som krävs vid bedömning av de tekniska egenskapskraven.

- Grannemedgivande

Åtgärder som uppförs närmare tomtgräns än 4,5 m kräver grannens medgivande. Se blankett "samråd med granne" på www.sandviken.se/byggabomiljo

- Kontrollansvarig

Vid nybyggnad av komplementbostadshus och tillbyggnad med takkupor som berör bärande konstruktion kan kontrollansvarig krävas. Certifierade kontrollansvariga med kontaktuppgifter hittar du på Boverkets hemsida: www.boverket.se

- Förslag till kontrollplan *

Det ska finnas en kontrollplan för alla lov- och anmälningspliktiga åtgärder. En kontrollplan är ett dokument som innehåller en sammanställning av de kontroller som behövs för att säkerställa att samhällets krav för åtgärden uppfylls. Byggherren är ansvarig för att en kontrollplan upprättas och följs, i de fall kontrollansvarig krävs ska denne biträda byggherren med detta.

I anmälningsärende ska kontrollplanen alltid bifogas. Vid större projekt ska kontrollplan lämnas till Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning senast vid tekniskt samråd.

Se exempel på kontrollplaner för olika projekt på www.sandviken.se/byggabomiljo

Dessa kontrollplaner ska projekt anpassas av byggherrar och får användas fritt i byggprojektet där kontrollansvarig ej erfordras.

Du hittar mer information om attefalls regler på boverkets hemsida: www.boverket.se